

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Санталовская средняя школа» Ясногорского района Тульской области**

ПРИНЯТО

на заседании
Совет школы
Протокол от 04.12.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
Л.П.Чурюкина
Приказ №87 от 07.12.2020

**ПОРЯДОК
и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников**

1. Общие положения

1.1 Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МОУ «Санталовская СШ» разработан в соответствии с Федеральным Законом от 27.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с целью урегулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОУ.

1. 3. Настоящий Порядок обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, а именно ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1. 4. Положение принимается педагогическим советом по согласованию с Советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора' на неопределённый срок.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. в другую организацию. осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. ОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в ОУ обращаются в орган местного самоуправления осуществляющий управление в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в ОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации..

2.4.3. ОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.4.4. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ, не допускается.

2.4.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ОУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ:

- издается распорядительный акт Учредителя, в котором указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод;

-о предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить, указанное уведомление, на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ОУ о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители(законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.7. ОУ' передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.6. За воспитанником ОУ сохраняется место при условии наличия заявления родителей (законных представителей) о сохранении места в случаях:

- санаторно-курортного лечения;
- болезни или карантина;
- летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- иных уважительных причин по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления воспитанников из ОУ

3.1. Отчисление воспитанника из ОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

б) по инициативе ОУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в ОУ;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя ОУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. По требованию родителей (законных представителей) воспитанника ОУ в трехдневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдается справка об обучении.

4. Порядок восстановления воспитанника

4.1. Воспитанник, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.3. Порядок восстановления, зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления из органа местного самоуправления осуществляющего управление в сфере образования, на зачисление воспитанника в ОУ. основанием для зачисления является распорядительный акт (приказ) руководителя ОУ .

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем ОУ.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в ОУ.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».