

Договор № 1

о совместной деятельности по организации первичной медико-санитарной помощи обучающихся между муниципальным общеобразовательным учреждением «Санталовская средняя школа» Ясногорского района Тульской и государственным учреждением здравоохранения «Ясногорская районная больница»

г.Ясногорск

от «02» сентября 2019 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санталовская средняя школа» Ясногорского района Тульской области в лице директора Чурюкиной Любови Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и государственное учреждение здравоохранения «Ясногорская районная больница» в лице и.о. главного врача Соболевой Инны Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Тульской области от 26.09.2013 г. - ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся МОУ «Санталовская СШ» медицинскими работниками учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

2. Обязательства Сторон

1.2. Обязательства Образовательного учреждения

1.2.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приёма-передачи (приложение 1) нежилое муниципальное помещение (далее медицинский кабинет) общей площадью 12 кв. м., расположенное по адресу: 301053, Тульская область, Ясногорский район, п. Санталовский, ул. Школьная, д.5, соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное (приложение 3 к приказу МЗ РФ от 05.01.2013 г. №822н):

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.2.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список воспитанников с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

1.2.3. Своевременно за счёт Образовательного учреждения нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

1.2.4. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

1.2.5. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

1.2.6. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

1.2.7. Обеспечивать явку воспитанников на медицинские осмотры в условиях образовательного учреждения (Приказ МЗ РФ от 21.12.2012 г. №1346н) при информационном согласии родителей (законных представителей) (Приказ МЗ РФ от 20.12.2012 г. №1177н), обеспечивать явку воспитанников с родителями (законными представителями) на прививки, целевую диспансерные осмотры в условиях учреждения здравоохранения.

1.2.8. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика.

1.2.9. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении.

1.2.10. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

1.3. Обязательства Учреждения здравоохранения.

1.3.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счёт средств учреждения здравоохранения.

1.3.2. Предоставить директору Центра образования должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

1.3.3. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами и вести учёт расходования лекарственных препаратов и перевязочных материалов (Приказ МЗ РФ от 05.11.2013 г. №822н, п.12).

1.3.4. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

1.3.5. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объёме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

1.3.6. Предоставлять по запросу администрации Центра образования информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах

1.3.7. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

1.3.8. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

1.3.9. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемых профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников, и проводить их после получения письменного согласия родителей (законных представителей).

1.3.10. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

1.3.11. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

1.3.12. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

1.3.13. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

- 1.3.14. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.
- 1.3.15. Обеспечить неразглашение, ставших известными персональных данных воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.
- 1.3.16. Обеспечивать утилизацию отходов класса Б.
- 1.3.17. Проводить стирку санитарной одежды.

2.3. Стороны обязуются:

- 2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 2).
- 2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.
- 2.3.3. Совместно решать вопросы участия воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора.

- 4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 02.09.2019 года по 31.08.2020 года.
- 4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.
- 4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия.

- 5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.
- 5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре. Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное Учреждение:

МОУ «Санталовская СШ»
301053, Тульская область,
Ясногорский район, п.Санталовский,
ул.Школьная, д.5
ИНН 7136005344
КПП 713601001
Р/сч 40204810145250001716
в отделении Тула г. Тула

БИК 047003001

Директор Чувюкина Л. П.



Учреждение здравоохранения:

ГУЗ «Ясногорская районная больница»
301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул.
Черняховского, д.6
Министерство финансов Тульской области
(Государственное учреждение здравоохранения
«Ясногорская районная больница»
л/с 105701018 ИНН 7136005305 КПП 713601001
р/с 40601810370033000001
БАНК: ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области,
г. Тула БИК 047003001 КБК00000000000008210130

ОКАТО 70250501000

И.о.г.л. врача

Соболева И.С.



Акт приёмки-передачи помещения медицинского кабинета, медицинского блока

Мы, нижеподписавшиеся, представитель МОУ «Санталовская СШ» - директор Л.П. Чурюкина, представитель Учреждения здравоохранения – и.о.главного врача И.С. Соболева, составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, расположенного на 1 этаже здания общей площадью 12 кв. м. передано согласно договора № _____ от «02» сентября 2019 года МОУ «Санталовская СШ» Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние - в норме, отопление - имеется, водоснабжение - имеется, освещение - имеется.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от « _____ » _____ года о соответствии помещений медицинского кабинета и медицинского блока санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещения укомплектованы следующим оборудованием:

№ п/п	Наименование предметов	Количество	Инвентарный номер
1	Весы медицинские	1	
2	Ростомер	1	
3	Тонометр с возрастными манжетами		
4	Стетофонендоскоп		
5	Секундомер	1	
6	Сантиметровая лента	1	
7	Динамометр кистевой 2 видов (для детей разных возрастных групп)		
8	Плантограф		
9	Термометр медицинский	1	
10	Оториноскоп с набором воронок		
11	Шпатель металлический		
12	Холодильник фармацевтический		
13	Бактерицидный облучатель воздуха, в том числе переносной	1	
14	Шприц одноразовый с иглами (комплект 100 шт.)		
	на 1 мл.		
	на 2 мл.		
	на 5 мл.		
	на 10 мл.		
15	Лоток медицинский почкообразный		
16	Аппарат Ротта с таблицей Сивцева-Орловой		
17	Перчатки медицинские		
18	Пипетки		
19	Комплект воздуховодов для искусственного дыхания «рот в рот»		
20	Аппарат искусственной вентиляции лёгких Амбу (мешок Амбу)		
21	Грелка медицинская		
22	Пузырь для льда		
23	Жгут кровоостанавливающий резиновый	1	
24	Носилки	1	
25	Травматологическая укладка, включающая:	1 комплект	
	шины пневматические (детские и взрослые)		
	вакуумный матрас		

26	Зонды желудочные разных размеров		
27	Перевязочный материал: бинты, стерильные бинты, стерильные салфетки, стерильная вата, лейкопластырь, антисептики для обработки ран	2 комплекта	
28	Термоконтейнер для транспортировки медицинских иммунобиологических препаратов		
29	Дозаторы для мыла, бумажные полотенца, антисептик для обработки	2 комплекта	
30	Спирт этиловый		
31	Салфетки спиртовые из мягкого материала для обработки инъекционного поля	1 комплектов	
32	Посиндромная укладка медикаментов и перевязочных материалов для оказания неотложной медицинской помощи	1 комплект	
33	Дезинфицирующие средства	1	
34	Ведро с педальной крышкой	по требованию	
35	Ёмкость для дезинфицирующих средств	по требованию	
36	Ёмкость - непрокальваемый контейнер с крышкой для дезинфекции отработанных шприцев, тампонов, использованных вакцин	по требованию	
37	Стол рабочий	1	
38	Стул	2	
39	Кушетка	1	
40	Ширма медицинская		
41	Шкаф медицинский для хранения лекарственных средств	1	
42	Шкаф для хранения медицинской документации		
43	Стол медицинский	1	
44	Столик инструментальный		
45	Столик манипуляционный	1	
46	Лампа настольная		
47	Бикс большой		
48	Бикс малый		
49	Пинцет		
50	Корцанг	1	
51	Ножницы		
52	Персональный компьютер		
53	Принтер	1	
54	Калькулятор		
55	Сейф для хранения медикаментов	1	
56	Халат медицинский	1	
57	Шапочки	2	
58	Маски		
59	Коврик (1 м. х 1,5 м.)		
60	Комплект оборудования для наглядной пропаганды здорового образа жизни	по числу учебных классов	

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон:

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Санталовская средняя школа» Ясногорского
района Тульской области

Директор _____
И. П. Гурюкина Л. П.



Государственное учреждение здравоохранения
«Ясногорская районная больница»

И.о. гл. врача _____

Соболева И.С.

График работы
работников ГУЗ «Ясногорская районная больница» в МОУ «Санталовская СШ».

Наименование должности	День недели	Время работы
Медицинская сестра	понедельник	8.00-11.00
	вторник	8.00-11.00
	среда	8.00-11.00
	четверг	8.00-11.00
	пятница	8.00-11.00
	суббота	8.00-11.00